



Absender:

Datum:

Antrag auf Freistellung / Beurlaubung vom Unterricht

Sehr geehrte Frau Rektorin,

hiermit beantrage ich / beantragen wir

für , Klasse

eine Freistellung / Beurlaubung vom Unterricht am _____ für die Zeit

von _____ bis _____.

Begründung:

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Ihrem Antrag auf Freistellung / Beurlaubung wird

stattgegeben

nicht stattgegeben

Ort, Datum

Unterschrift Schulleitung