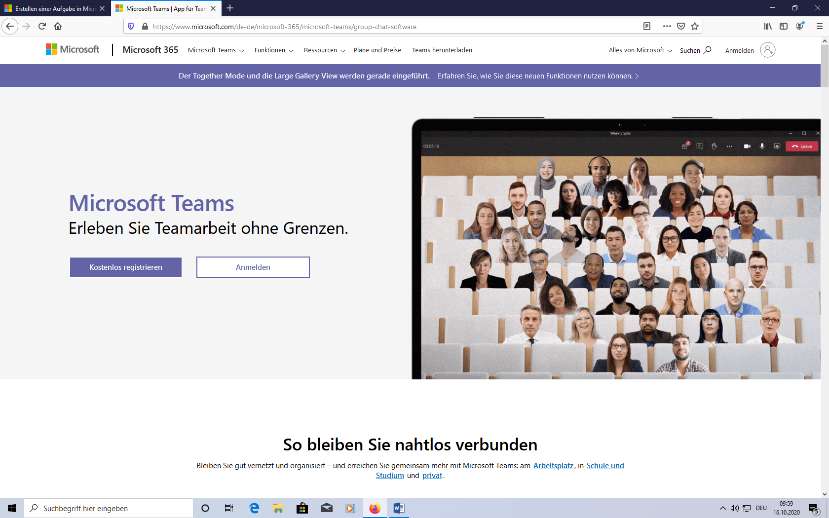
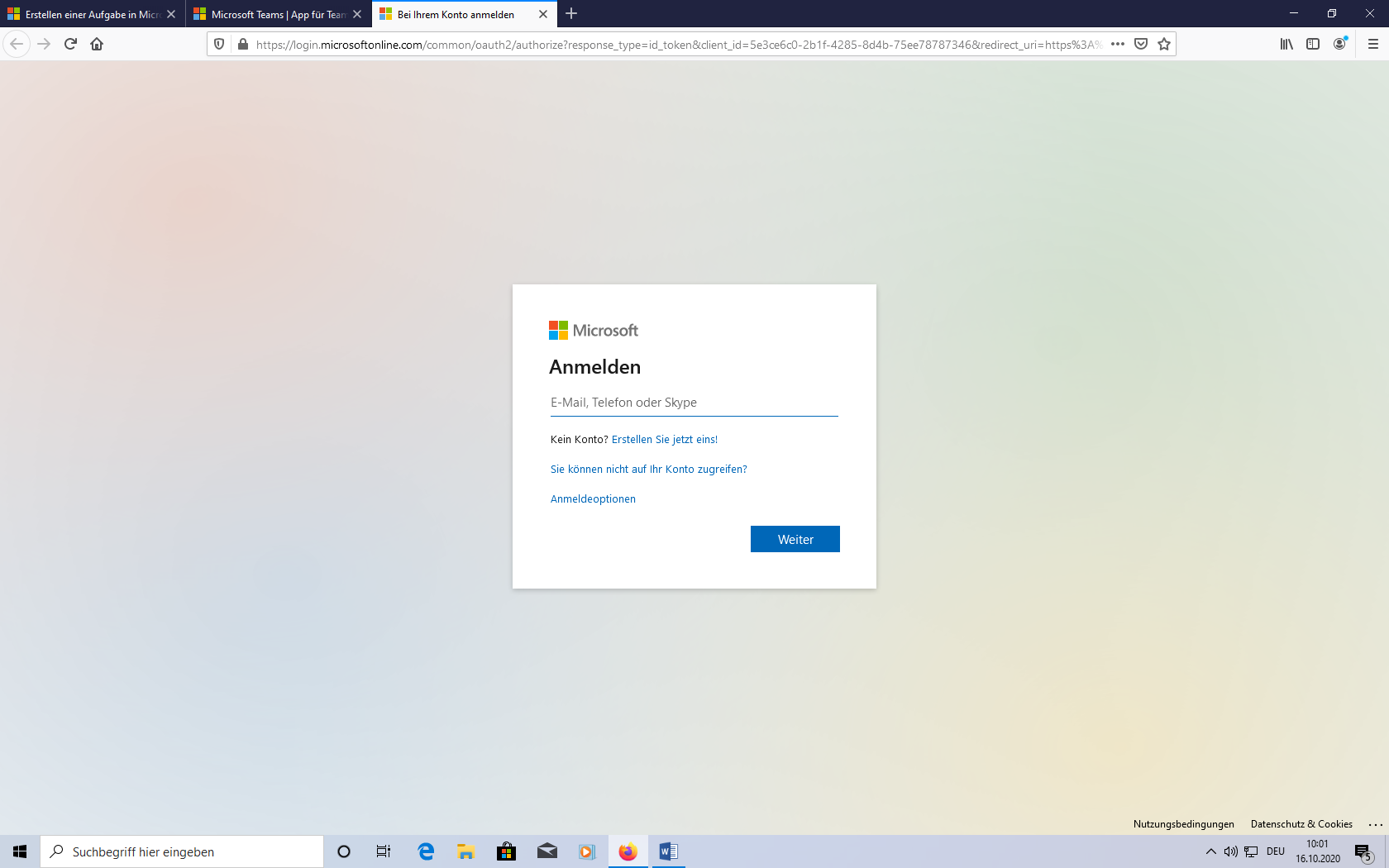
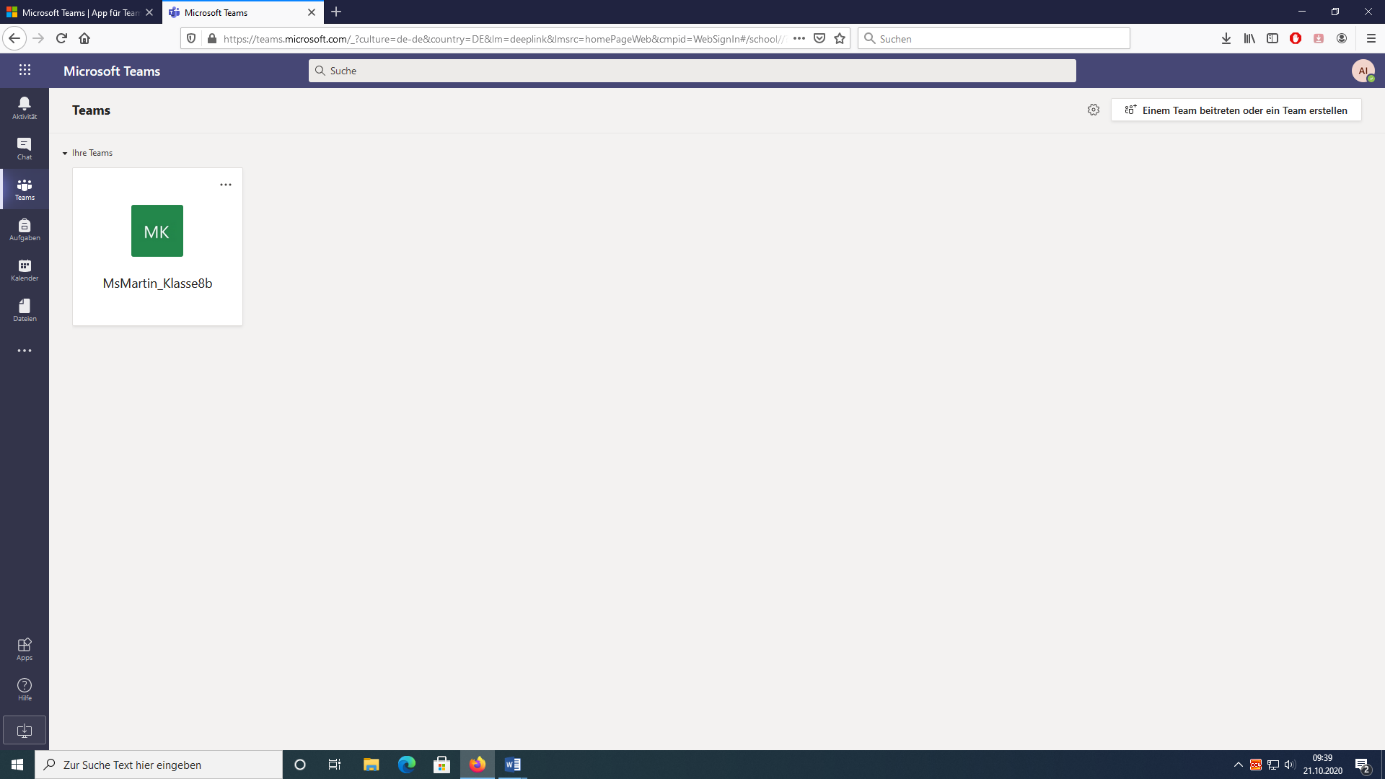
**Bearbeiten einer Aufgabe in Microsoft Teams**

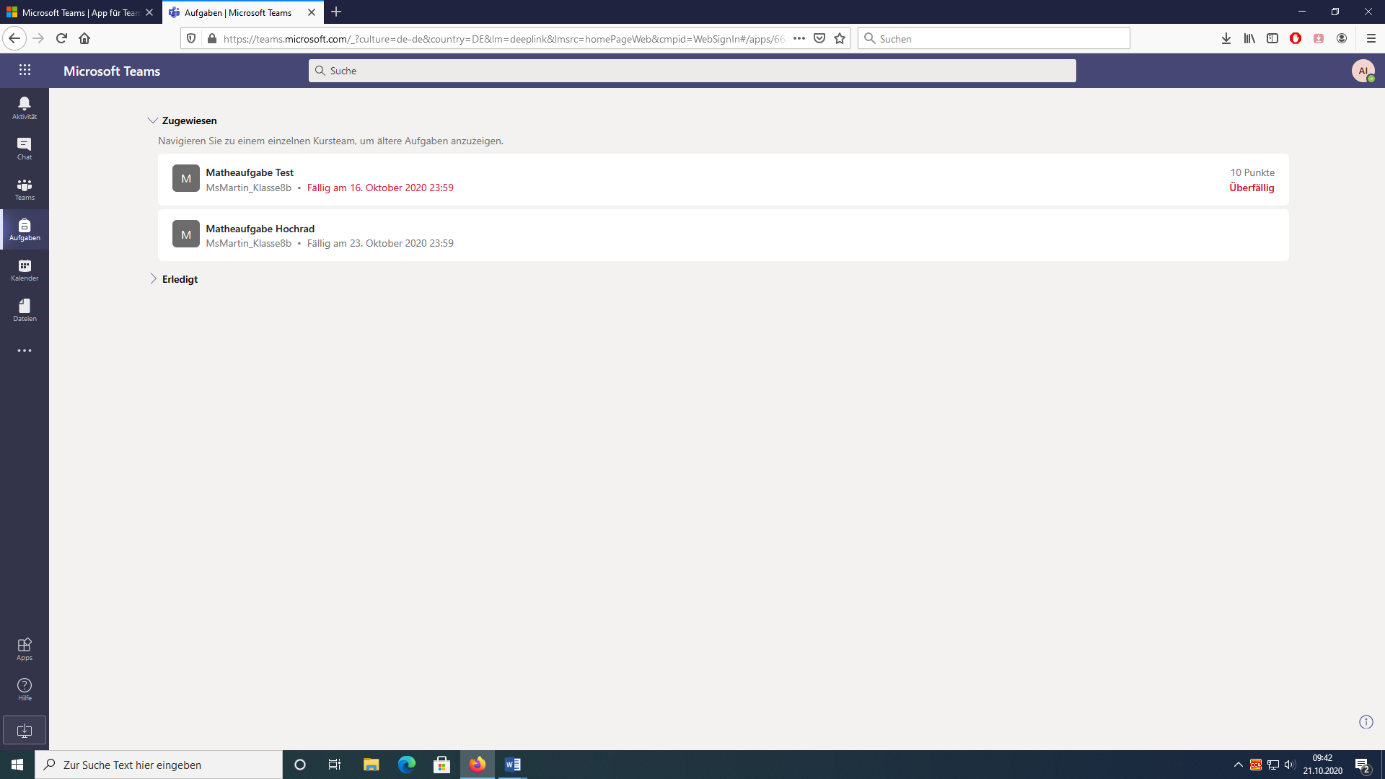
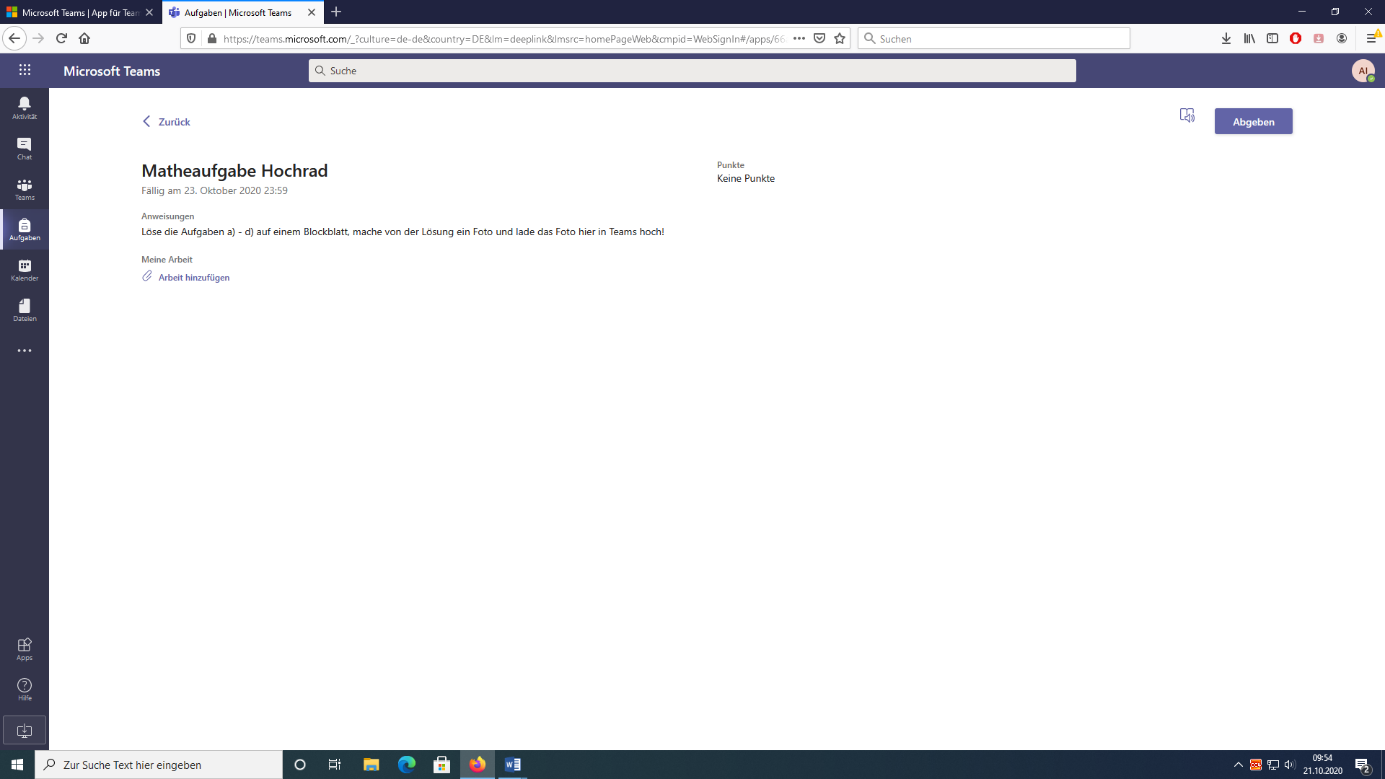
* Melde dich in MS Teams mit deiner E-Mail-Adresse (vorname.nachname@schulendeggendorf.onmicrosoft.com) und deinem Passwort (erster Buchstabe deines Nachnamen groß geschrieben + dein Geburtsdatum: z.B. M12.04.2005) an (entweder über die Web-Version oder über App).



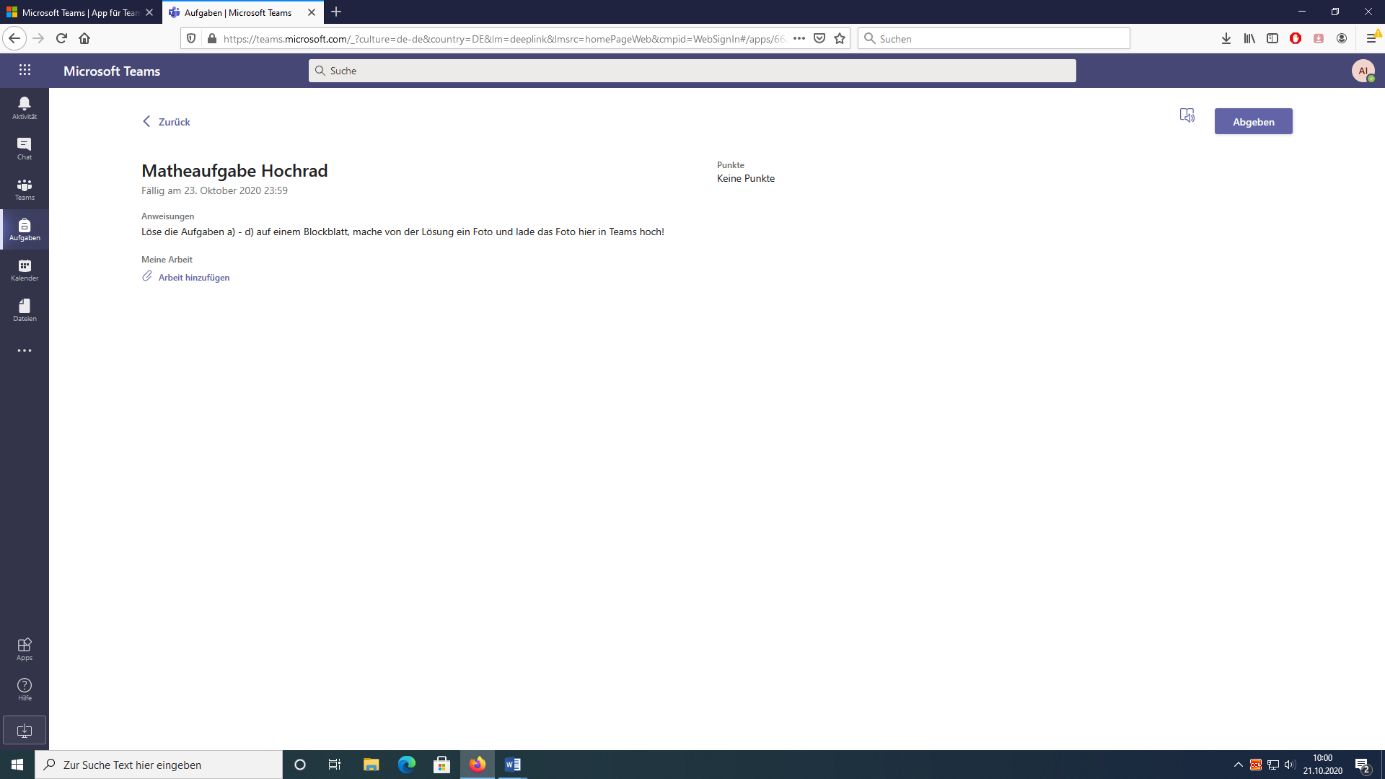


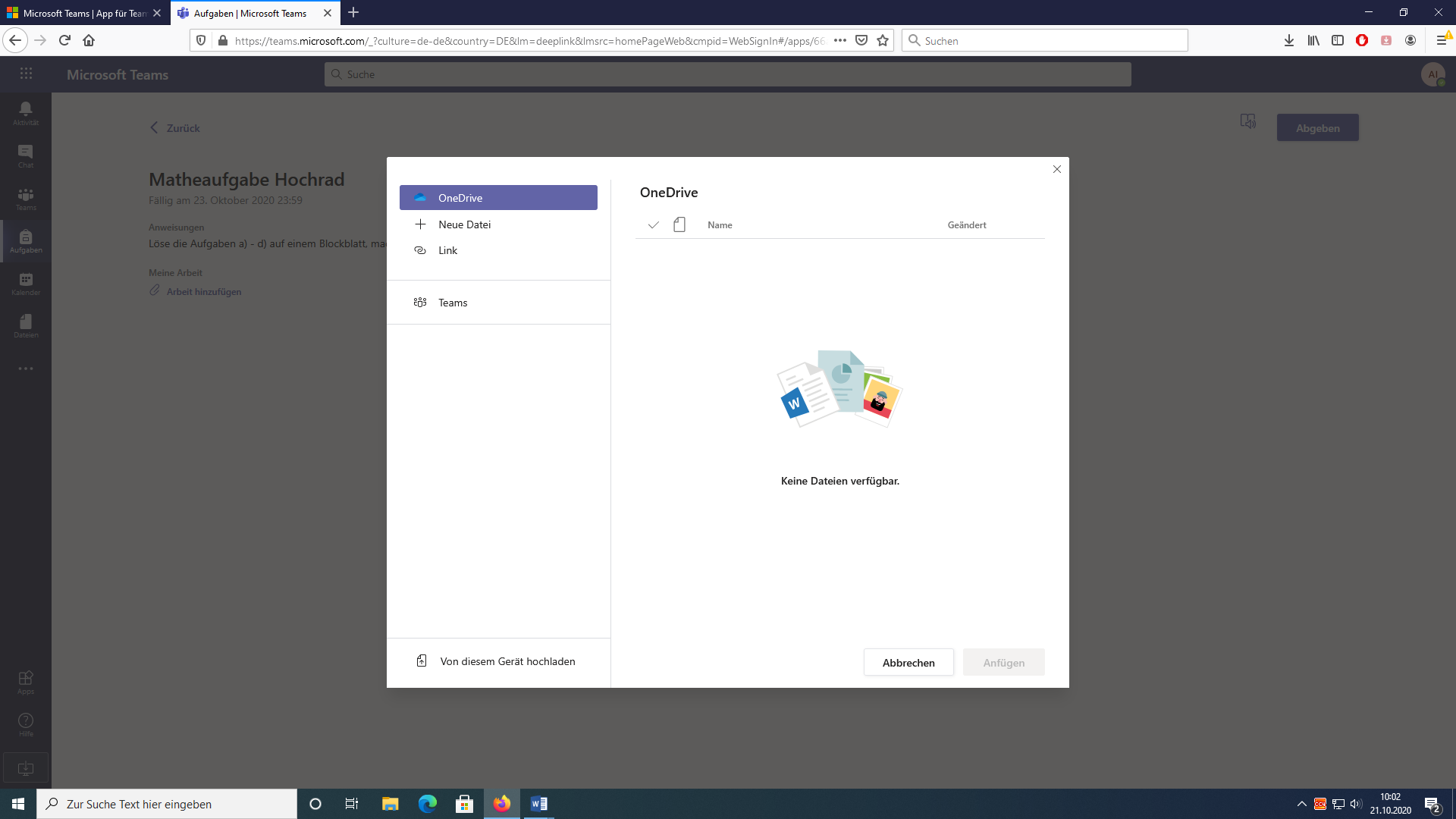
* Wähle auf der linken Seite **Aufgaben** aus.

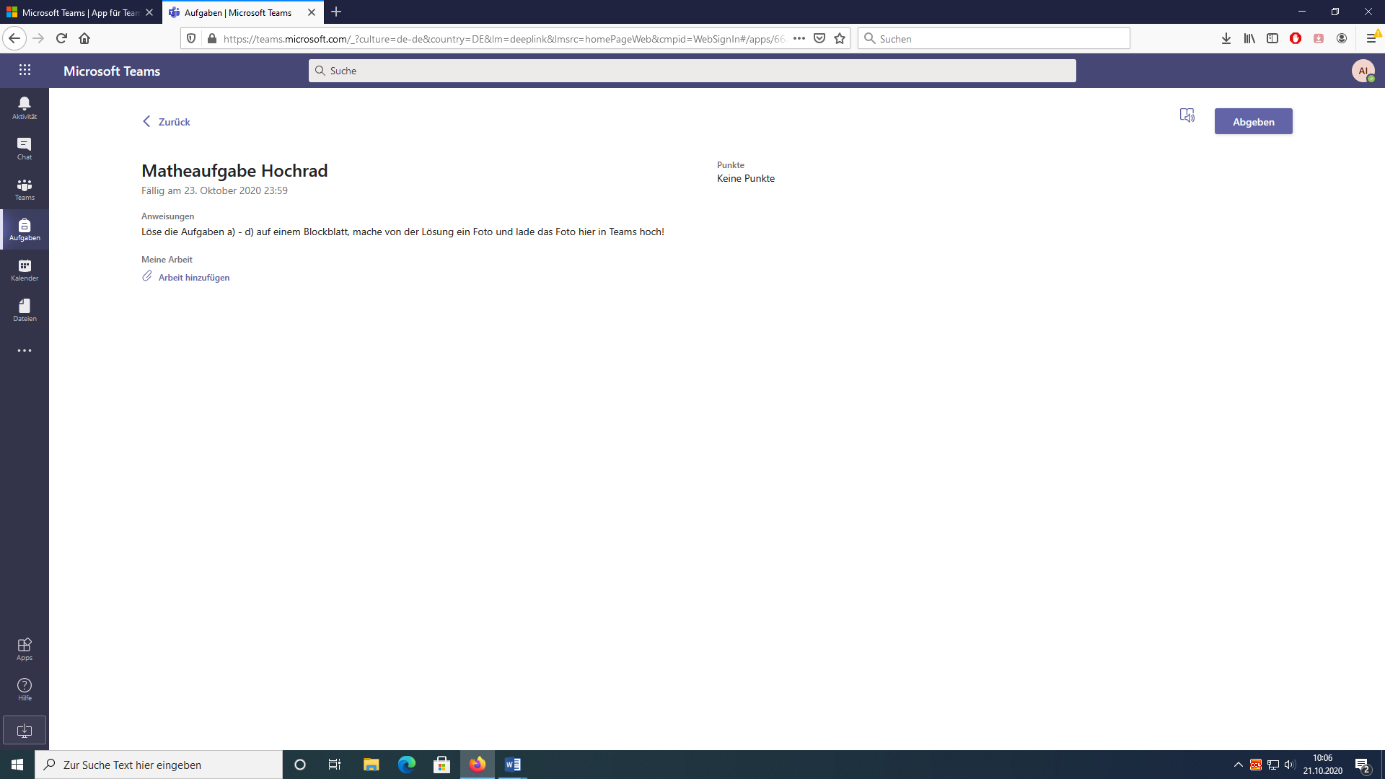
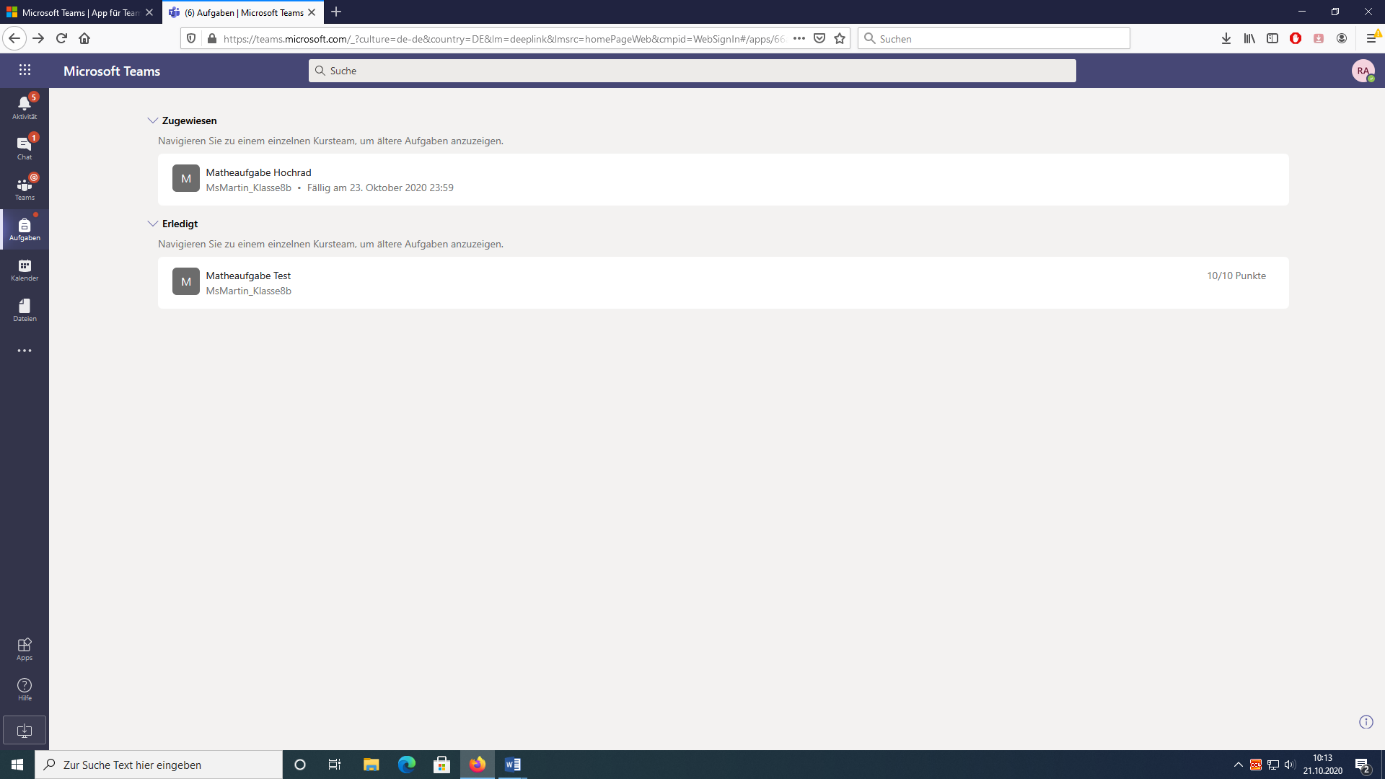
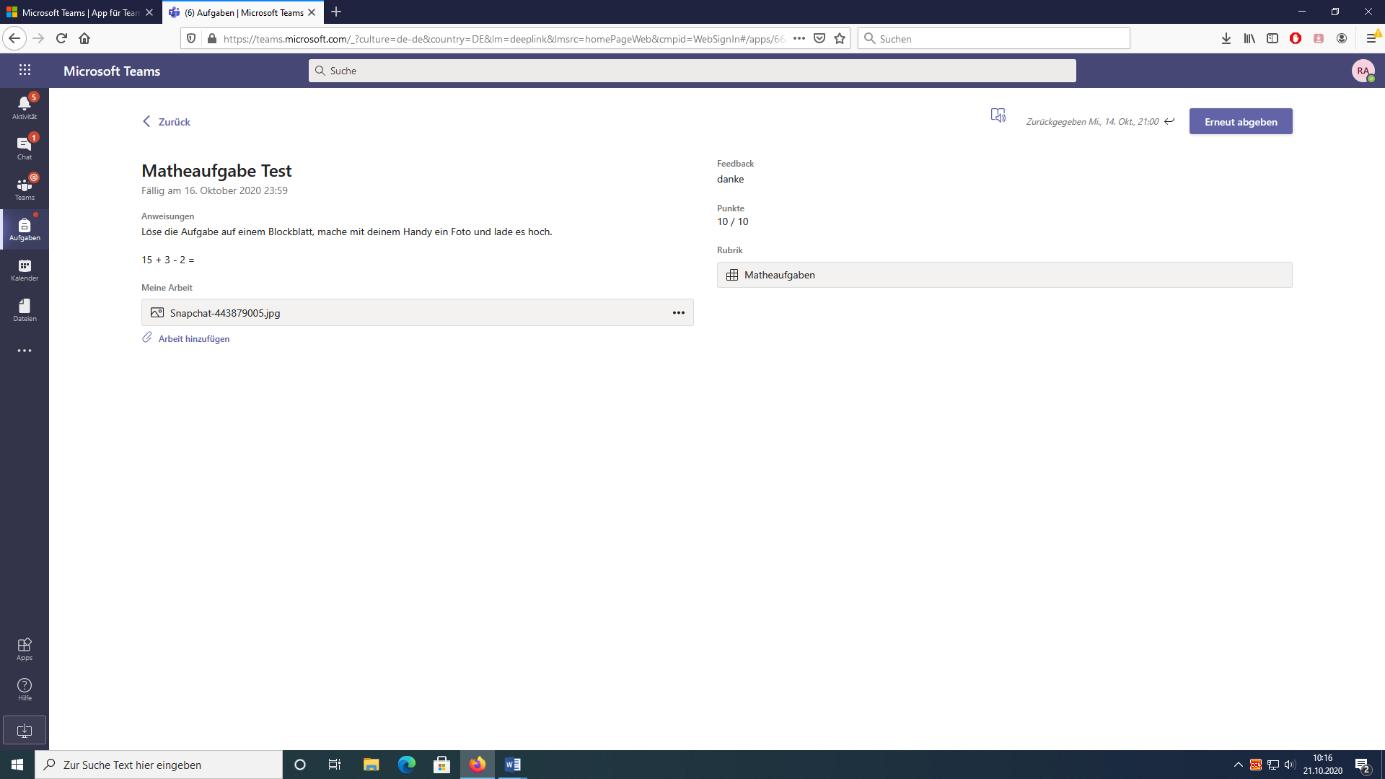
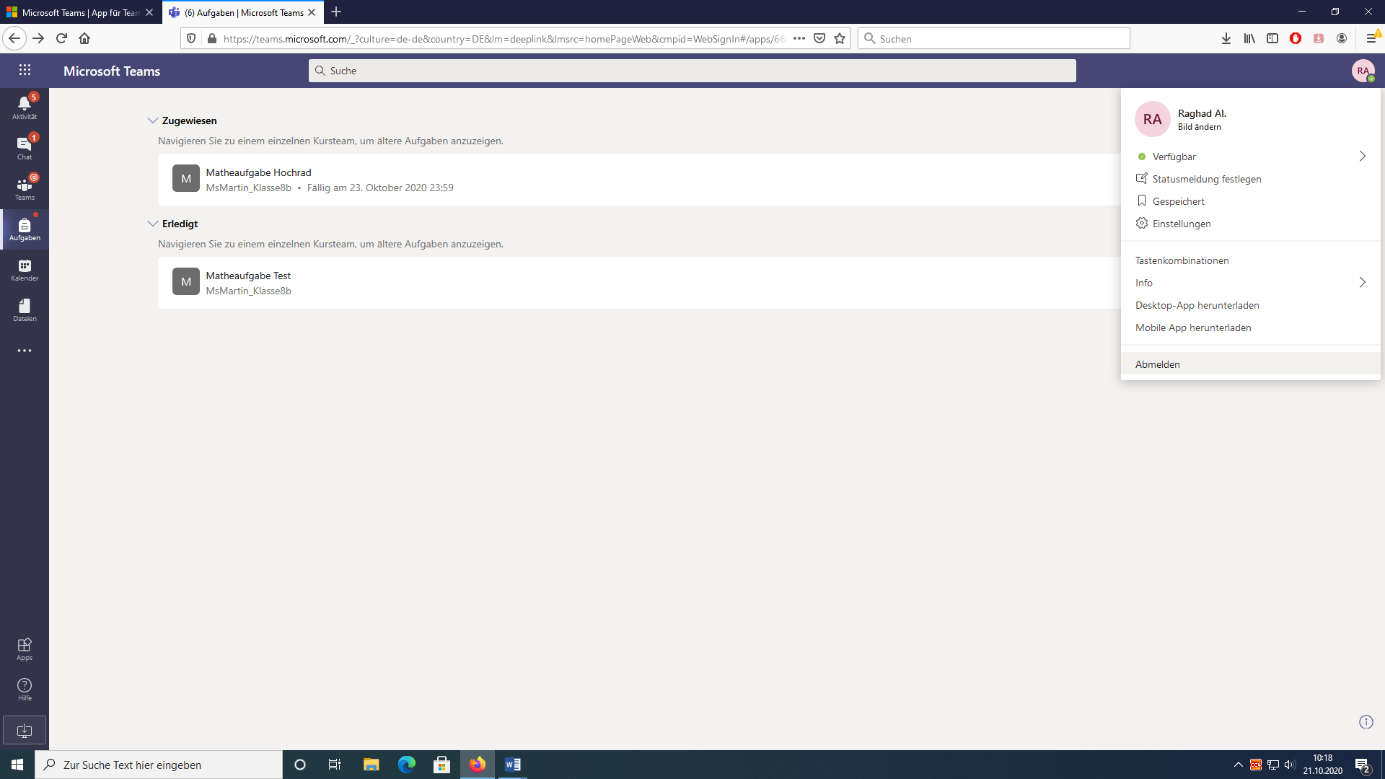


* Du gelangst zu den Aufgaben, die du bearbeiten sollst. Du siehst, bis wann du deine Aufgabe abgeben musst.
* Klicke eine Aufgabe an und du siehst was zu tun ist.
* Mache nun deine Aufgabe in dein Heft oder auf ein Blockblatt. Anschließend fotografierst du die Hausaufgabe mit deinem Handy ab.

Wenn du auf **Arbeit hinzufügen** klickst, kannst du das Bild von deinem Handy hochladen.





* Hast du die Aufgabe hochgeladen, klicke auf aus **Abgeben**.
* Abgegebene Hausaufgaben findest du unter **Aufgaben** und **Erledigt.**
* Der Lehrer kann deine Hausaufgabe nun korrigieren und dir ein Feedback dazu geben.
* Bist du fertig, melde dich aus Teams wieder ab.